

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** **ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ** Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥΠληροφορίες: Κακάβας Νικ**.**Τηλ: 2613 610223,224 Email: nkakav@patras.gr Ταχ. Δ/νση: Παντανάσσης 30 Τ.Κ 26221 |  Αριθ. Πρωτ. 126507 Ημ.Πρ. 12.12.2023 |

# Θέμα: Εξουσιοδότηση έκδοσης ηλεκτρονικών αντιγράφων **σε υπαλλήλους της Δ/νσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας** του Δήμου Πατρέων.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ**

Έχοντας υπ' όψη:

# Τις διατάξεις: α) των άρθρων 12-18 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) β) του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως ισχύει γ) του άρθρου 88 του Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), περί εξουσιοδότησης υπογραφών δ) του άρθρου 58 του [N.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τ.Α’) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου](http://www.dimosnet.gr/index.php?MODULE=bce/application/pages&Branch=N_N0000000002_N0000000020_N0000000037_N0000005792_N0000007698).

# Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πατρέων (ΦΕΚ 2182/03.04.2023 τ.Β) .

1. Το αριθ. Εσ. Αλλ. 16718/20.11.2023 έγγραφο της **Δ/νσης Αυτεπιστασίας.**
2. **Το αριθ. Εσ. Αλλ. 16812/21.11.2023 έγγραφο της Δ/νσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.**
3. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και της ταχύτερης διακίνησης των δημοσίων εγγράφων σε οργανικές μονάδες του Δήμου Πατρέων.

# Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συμπληρώνουμε την αριθ. Εσωτ. Αλλ. 16481/24.11.2021 απόφασή μας όπως ισχύει και εξουσιοδοτούμε τους κάτωθι υπαλλήλους των οργανικών μονάδων α) **Δ/νσης Αυτεπιστασίας και β)** της **Δ/νσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας** του Δήμου Πατρέων να εκδίδουν ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα ή ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα από ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα που έχουν εκδοθεί και αρχειοθετηθεί ηλεκτρονικά στην οργανική τους μονάδα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ως εξής:

Διεύθυνση Αυτεπιστασίας

* ΔΑΛΑΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Αναπληρωτής Διευθυντής)

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δ/νσης

* ΖΑΧΑΡΑΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ, κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ειδικότητα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

 Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων

* ΜΠΟΡΤΖΑΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Αναπληρωτής Τμηματάρχης)

Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων χώρων και Έργων Υποδομής

* ΚΑΨΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Αναπληρωτής Τμηματάρχης)
* ΑΓΓΕΛΕΤΟΥ ΦΩΤΟΥΛΑ, κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Κοινόχρηστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης Κλιματισμού και Αντικεραυνικής Προστασίας

* ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
* ΝΤΑΛΙΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Διεύθυνση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

Τμήμα Εσόδων

* ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ, κλάδος ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
* ΚΟΤΣΙΦΑ ΝΙΚΗ, κλάδος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ειδικότητα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Πατρέων και περίληψή της να δημοσιευτεί σε μία τοπική εφημερίδα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ**

**Κοιν.**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Αντιδημάρχου Διοίκησης, Οικονομικών, Διαχείρισης Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας, Εξυπηρέτησης Πολιτών και Νομικής Υπηρεσίας.,
3. Δ/νση **Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας**
4. **Δ/νση Αυτεπιστασίας**
5. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής /**Τμήμα** Πληροφορικής και Επικοινωνιών
6. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων